

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Самарский областной историко-краеведческий музей
им. П.В. Алабина»

на 2016-2019 годы

От Работодателя:

Директор  /Лисейчев В.Н.



От Работников:

Председатель профкома  /Козырь О.Ю.

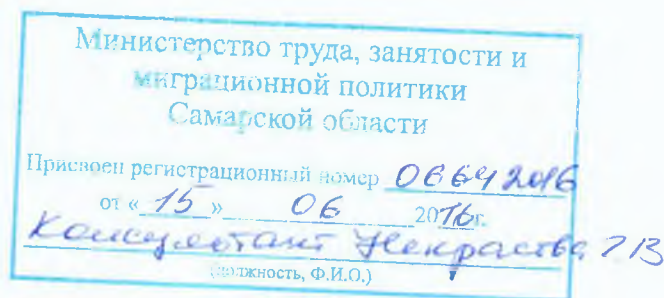


Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в департаменте трудовых отношений Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2016 г.

Главный специалист по труду _____

М.П.



Коллективный договор
ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий
музей им. П.В. Алабина»
на 2016–2019 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина».

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина», именуемые далее «Работники», представленные профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, именуемым далее «Профком», в лице его председателя Козырь О.Ю., и ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Лисейчева В.Н.

1.3. Профком представляет в социальном партнерстве на локальном уровне интересы всех Работников, независимо от их членства в профсоюзе, при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных Профкомом.

1.4. Работодатель обязан знакомить Работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

1.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса РФ порядка учета мнения представительного органа Работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

2. Оплата труда

2.1. Система оплаты труда Работников устанавливается Положением об оплате труда работников ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина», разработанным в соответствии с

трудовым законодательством, Постановлением Правительства Самарской области от 24 сентября 2012 г. № 462 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных министерству культуры Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 13.03.2013 № 83, от 30.12.2013 № 842, от 30.12.2014 № 881, от 30.09.2015 № 617) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Направлять в фонд заработной платы и материального поощрения не менее 30% средств, полученных им в результате осуществления предпринимательской и иной предусмотренной Уставом деятельности, оставшихся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, платежей и других обязательных отчислений, производимых в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами порядком. Информация о конкретном размере указанных средств предоставляется Работодателем 2 раза в год (по итогам полугодий) в Профком;

2.2.2. Производить начисление заработной платы Работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина»;

2.2.3. Ежегодно информировать Работников на общем собрании о доходах, полученных Работодателем от предпринимательской и иной предусмотренной Уставом деятельности, а также о произведенных расходах за отчетный период.

2.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты составляет 35 % часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы с 22 часов до 6 часов.

2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работникам производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается 11 и 26 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.6. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

В случае задержки выплаты заработной платы Профком принимает все предусмотренные законом меры по защите права Работников на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3. Охрана труда

3.1. В ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина действует комиссия по охране труда. В её состав на паритетной основе входят представители Работодателя и представители Профкома.

Комиссия по охране труда организует совместные действия Работодателя и Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование Работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

3.2. Все Работники обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда Работников несет Работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работодатель обязан, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

3.4. Профком осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда в ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина. В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, Профком вправе потребовать от

Работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

3.5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ, оказание услуг.

3.6. Работодатель организует работу по вакцинации Работников ежегодно.

3.7. Работодатель обязуется проводить работу по оснащению кабинетов Работников кондиционерами и замене очистительных фильтров системы вентиляции.

3.8. Работодатель организует не менее 1 раза в год «День здоровья» с выездом на природу.

4. Социальное страхование, гарантии, компенсации

4.1. Выплата пособий по социальному страхованию осуществляется через бухгалтерию Работодателя. Ответственность за правильность начисления и расходования средств государственного социального страхования несет Работодатель в лице руководителя и главного бухгалтера.

4.2. Для обеспечения социальной защищенности Работников Работодатель обязуется в дополнение к социальным гарантиям и компенсациям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами, с учетом трудовых и финансовых возможностей, оказывать следующие виды социальной помощи Работникам:

4.2.1. При увольнении Работника в связи с выходом на пенсию предусматривается выплата единовременного поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, при наличии общего стажа работы в ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина не менее 5 лет, в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей;

4.2.2. В связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения Работников) производятся единовременные поощрительные выплаты в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей;

4.2.3. В связи со смертью супруга, близких родственников Работникам оказывается материальная помощь в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей (близкими родственниками в соответствии со ст. 14 Семейного кодекса РФ являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);

4.2.4. Членам семьи умершего Работника оказывается материальная помощь в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;

4.2.5. В связи с бракосочетанием Работника ему оказывается материальная помощь в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей;

4.2.6. В связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка Работнику оказывается единовременная материальная помощь в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей;

4.2.7. В связи с тяжелой болезнью Работника или члена его семьи, пожаром, крупным хищением имущества, другими тяжелыми жизненными ситуациями Работнику оказывается материальная помощь в размере 4 000 (Четырех тысяч) рублей;

4.2.8. Работникам, имеющим общий стаж работы в ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина от 5 и более лет, при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск выплачивается дополнительное вознаграждение в следующих размерах:

- при стаже работы от 5 лет – 1 000 рублей;
- при стаже работы 10 лет – 2 000 рублей;
- при стаже работы 15 лет – 3 000 рублей;
- при стаже работы 20 лет – 4 000 рублей;
- при стаже работы 25 и более лет – 5 000 рублей;

4.2.9. Работодатель оплачивает арендную плату иногородним работникам, арендующим жилье в г.о. Самаре и имеющим стаж работы не менее одного года в музее, в размере 4 000 (Четырех тысяч) рублей.

4.3. Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, предоставляются по их заявлению, ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.4. Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни (с сохранением среднего заработка) в связи с:

- 4.4.1. свадьбой детей – 2 дня;
- 4.4.2. смертью близких родственников – 3 дня;
- 4.4.3. переездом на новое место жительства со сменой места регистрации – 2 дня;
- 4.4.4. началом учебного года (для Работников, имеющих детей, обучающихся в 1-5 классах) – 1 день.

4.5. Работникам, имеющим общий стаж работы в ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина 5 и более лет, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- при стаже работы от 5 до 10 лет – 2 дня;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 3 дня;
- при стаже работы от 15 до 20 лет – 4 дня;
- при стаже работы более 20 лет – 5 дней.

4.6. Дополнительные отпуска присоединяются к последней части ежегодного основного оплачиваемого отпуска если такой отпуск предоставляется частями. Расчетный период для предоставления ежегодного отпуска

устанавливается как рабочий год («рабочий год» – ежегодный период в 12 месяцев после даты трудоустройства каждого работника).

Дополнительные отпуска предоставляются во время текущего рабочего года. Перенос дополнительного отпуска на новый рабочий год не допускается.

4.9. Стороны настоящего коллективного договора пришли к соглашению, что в дополнение к предусмотренным Трудовым кодексом РФ случаям обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, в ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина гарантируется обязательное участие Профкома в рассмотрении всех случаев увольнения Работников по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации).

4.10. Работникам, предупрежденным Работодателем о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, в дополнение к установленным выходным дням предоставляется один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка для поиска работы.

5. Профсоюзная деятельность

5.1. Членам Профкома предоставляется не менее 3-х часов в неделю с сохранением среднего заработка для ведения профсоюзной работы, а также необходимое время с сохранением среднего заработка для участия в краткосрочной профсоюзной учебе, работе созываемых профсоюзом съездов, конференций, президиумов выборных профсоюзных органов.

5.2. При наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами профессионального союза, Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

5.3. Профком, а также иные представители Работников имеют право получать от Работодателя информацию по всем вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников.

5.4. Работодатель обязуется предоставлять Профкому, иным представительным органам Работников возможность проведения собраний, конференций, заседаний в рабочее время без нарушения нормальной деятельности Работодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

6.2. Изменение и дополнение настоящего коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для заключения коллективных договоров.

6.3. Работодатель информирует Работников о выполнении коллективного договора на общем собрании Работников один раз в год.

6.4. Настоящий коллективный договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. После уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду, осуществляемой в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса РФ, один экземпляр остается в органе по труду, осуществившем регистрацию, остальные направляются сторонам коллективного договора.

7. Подписи сторон

От Работодателя:

Директор

 В. Н. Лисейчев


«15» июля 2016 г.



От Работников:



Председатель Профкома

 О. Ю. Козырь

«15» июля 2016 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (*восемь*) листов

Директор *[подпись]* В.Н. Лисейчев

