

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина»



В.Н. Лисечев

«29» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о филиале ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей  
им. П.В. Алабина» Исторический парк «Россия – моя история»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Исторический парк «Россия – моя история» является (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина» (далее - Музей).

1.2. Филиал создается по решению Учредителей в установленном порядке и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-И «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральном законе от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3. Филиал Музея является некоммерческим учреждением культуры, основной задачей которого является организация показа экспозиций Исторического парка «Россия – моя история» на основании Лицензионного договора от 27.12.2019 № 27/12/2019/ФКС между Музеем и Фондом Гуманитарных Проектов (г. Москва).

1.4. Настоящее Положение является внутримузейным локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, предмет и цели деятельности Филиала, основные функции, структуру.

**2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина» и настоящим Положением о Филиале.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Музея и действует на основании утвержденного директором Музея Положения. Филиал не имеет самостоятельного баланса, счетов в органах Федерального казначейства, учреждениях Банка России или других кредитных организациях, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

2.3. Филиал обслуживается бухгалтерией Музея, не ведет в качестве основной самостоятельную хозяйственную деятельность.

2.4. Научно-методическое руководство Филиалом осуществляют Музей путем проведения консультаций, стажировок, семинаров по всем видам музейной деятельности, а также проводят обязательное утверждение, согласование документации по научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительной и издательской деятельности.

2.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

2.6. Филиал взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Полное наименование Филиала: Исторический парк «Россия – моя история» – филиал ГБУК «Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина».

2.8. Местонахождение Филиала: 443030, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный внутригородской район, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гуд’Ок», 3 этаж.

2.9. Филиал создается на неопределенное время.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал создается с целью:

3.1.1. Показа мультимедийных выставок (экспозиций) Исторического парка «Россия – моя история»;

3.1.2. Показа музыкальных предметов и музыкальных коллекций;

3.1.3. Изучения музыкальных предметов и музыкальных коллекций;

3.1.4. Публикации музыкальных предметов и музыкальных коллекций, результатов просветительской и научно-исследовательской деятельности.

3.2. Предметом деятельности Филиала является организация показа экспозиций Исторического парка «Россия – моя история».

3.3. Дополнительные виды деятельности Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Музея.

### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

4.1. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение выставок из фондов Музея, собраний других музеев, учреждений и частных лиц, участие в организации и проведении внешних выставок.

4.2. Создание и обеспечение необходимых условий содержания и использования зданий, земельных участков, помещений и сооружений Филиала.

4.3. Обеспечение установленного порядка содержания и использования территории, находящейся в пользовании Филиала, а также прилегающей территории.

4.4. Учет и каталогизация временных выставок на бумажных и электронных носителях; ведение справочных картотек по профилю Филиала.

4.5. Осуществление научных исследований согласно планам научной работы Музея, организация и участие в проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, исследований и стажировок.

4.6. Осуществление научно-просветительной и культурно-образовательной, участие в формировании и реализации комплексных программ работы с посетителями.

4.7. Осуществление рекламно-информационной работы, подготовка материалов к изданию научной, научно-популярной, рекламной и справочно-информационной продукции по профилю Филиала.

4.8. Участие в разработке и реализации программ развития Музея, а также федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере культуры, туризма, образования, молодежной политики и патриотического воспитания.

4.9. Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с профилем Филиала.

4.10. Осуществление методической работы в соответствии с профилем Филиала, оказание методической, информационной и консультационной помощи музеям, учреждениям, юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции Филиала.

4.11. Организация и проведение работы лекториев, клубов, мастерских.

4.12. Осуществление мер противопожарной безопасности.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

5.1. Филиал использует здания, земельные участки, помещения и сооружения, арендуемые Музеем и (или) находящиеся в оперативном управлении у Музея.

5.2. Филиал не хранит музейные, архивные и библиотечные фонды. Филиал использует музейные, архивные и библиотечные фонды Музея для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Музея.

5.3. Источниками формирования имущества Филиала являются:

5.3.1. Имущество, переданное Филиалу Музеем в установленном законом порядке;

5.3.2. Имущество, приобретаемое, в том числе произведенное, Музеем для Филиала за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Музея.

5.3.3. Имущество, передаваемое Музею в установленном порядке в бессрочное и безвозмездное пользование для деятельности Филиала.

5.3.4. Имущество, получаемое Музеем в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для деятельности Филиала.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе сметы доходов и расходов Музея, за счет средств, определенных Уставом Музея.

5.5. Средства, получаемые Филиалом в результате его деятельности, поступают в распоряжение Музея.

5.6. Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке. Филиал также не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться вышеупомянутым имуществом.

5.7. При использовании имущества, закрепленного за Филиалом в установленном законом порядке, Филиал обязан:

5.7.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.7.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в ходе его технической эксплуатации).

5.8. Контроль использования и распоряжения имуществом, переданным Филиалу, осуществляют Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал для осуществления своих функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, от структурных подразделений Музея, других учреждений, организаций, должностных лиц.

6.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникациями, транспортом Музея.

6.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Музея для содействия в работе Филиала.

6.1.4. Использовать для организации выставок и иных мероприятий фонды Музея в установленном законом порядке.

6.1.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ консультантов, экспертов, специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

6.1.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

## 7. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляется заведующим Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Музея, с учётом пункта 2.4.28 Лицензионного договора от 27.12.2019 № 27/12/2019/ФКС между Музеем и Фондом Гуманитарных Проектов (г. Москва)

7.2. При исполнении своих должностных обязанностей заведующий Филиалом подчиняется директору Музея.

7.3. При назначении на должность с заведующим Филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Заведующий Филиалом действует на основании трудового договора, приказа о назначении и доверенности, выдаваемой директором Музея, в пределах настоящего Положения, Устава Музея и законодательства Российской Федерации.

7.5. Филиал имеет структуру и должностной состав согласно действующему штатному расписанию Музея.

7.6. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Музея по согласованию с заведующим Филиала.

7.7. Заведующий Филиалом имеет следующие полномочия:

7.7.1. Руководит работой Филиала и несет ответственность перед Музеем за выполнение возложенных на Филиал функций и задач в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего Филиалом;

7.7.2. Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

7.7.3. Представляет директору Музея предложения о потребностях финансовых средств для работы Филиала за счет сметы бюджетных ассигнований, участвует в формировании плана доходов Филиала от собственной творческо-производственной деятельности;

7.7.4. Представляет директору Музея кандидатуры для назначения на должность работников Филиала в порядке, установленном пунктом 7.6. настоящего Положения;

7.7.5. Вносит предложения директору Музея об освобождении от занимаемой должности работников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и пунктом 7.6. настоящего Положения;

7.7.6. Вносит предложения директору Музея о поощрении работников Филиала и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7.8. Работники Филиала осуществляют свои права и должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.9. Контроль деятельности Филиала осуществляют Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

8.1.1. По решению Учредителей;

8.1.2. В случае ликвидации Музея.

8.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.

Согласовано:

Юрист консультант ГБУК СОИКМ им. П.В. Алабина:

Г. Бор  
(подпись)

Бокаловский А.В.  
(Ф.И.О.)

"09" июня 2020 г.